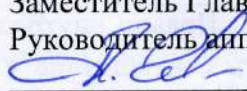


УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Главы Администрации –
Руководитель аппарата
 Д.А. Логинов
«19» августа 2021 года

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами, осуществляющими ведомственный контроль

«19» августа 2021 г.

№44-21

Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №276» (далее – Учреждение) - Ширяевой Светлане Геннадьевне.

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, от 06 августа 2021 года №44-21 обяываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки устранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения)
1	2	3
1	Пункт 3.6 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями абз. 4 ч. 1 ст. 57 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	«17» сентября 2021г.
2	Пункт 3.15 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 3 ст. 261 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	«17» сентября 2021г.
3	Пункт 4.1 Коллективного договора Учреждения, приложение №1 к Коллективному договору Учреждения, приложение №3 к Коллективному договору Учреждения привести в соответствие с действующим муниципальным правовым актом. Предоставить подтверждающие документы.	«17» сентября 2021г.
4	Пункт 5.7 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 2 ст. 128 Трудового кодекса РФ.	«17» сентября 2021г.

	Предоставить подтверждающие документы.	
5	Пункт 2.10 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 5 ст. 84.1 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>17</u> » сентября 2021г.
6	Пункт 2.10 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 6 ст. 84.1 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>17</u> » сентября 2021г.
7	Пункт 4.5 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ст. 107 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>17</u> » сентября 2021г.
8	Трудовые договоры, заключенные с работниками Волковой А.Ю., Измestьевой А.Л., Суловой И.Г., Князевой Е.В., Хмыкиной А.В. (совместителями), привести в соответствие с требованиями абз. 6 ч. 2 ст. 57, ст. 286 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>17</u> » сентября 2021г.
9	График отпусков утверждать работодателем Учреждения согласно требованиям ч. 1 ст. 123 Трудового кодекса РФ.	постоянно
10	Уведомлять работников о времени начала отпуска под роспись не позднее чем за две недели до его начала согласно требованиям ч. 3 ст. 123 Трудового кодекса РФ.	постоянно
11	Окончательный расчет при увольнении с работниками Учреждения производить согласно требованиям ч. 1 ст. 140 Трудового кодекса РФ.	постоянно
12	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты окончательного расчета при увольнении работникам: Антоновой Ю.Н., Фролову И.В. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>17</u> » сентября 2021г.
13	Оплату учебного отпуска производить не позднее чем за три дня до его начала согласно требованиям ч. 9 ст. 136 Трудового кодекса РФ.	постоянно
14	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение срока оплаты учебного отпуска работникам: Красноперовой М.Г. (октябрь 2018г., январь 2019г., май 2020г.), Дулесовой Л.Р. (декабрь 2018г., май 2019г., февраль 2020г.), Шишкиной О.А. (апрель 2019г., январь 2020г., январь 2021г.), Ивановой А.А., Запольских Н.С., Широбоковой В.Н., Мироновой Л.А., Ганиуллиной А.П., Анциферовой Т.А. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>17</u> » сентября 2021г.
15	Оплату отпуска по беременности и родам производить в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы в Учреждении, согласно требованиям ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 29.12.2006г. №255-ФЗ «Об обязательном	постоянно

	социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».	
16	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков оплаты отпуска по беременности и родам Ивановой А.А. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>17</u> » сентября 2021г.
17	Выплачивать заработную плату в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ, п. 4.6 Коллективного договора Учреждения.	постоянно
18	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты заработной платы работникам: Мошкиной Т.Н., Запольских И.П., Запольских Н.С., Котелину В.В., Лыковой Р.Ф., Светлаковой Н.А. (август 2018г., июль 2019г.), Маннановой Н.М. (август 2018г., июль 2019г.), Зиннуровой А.Р. (август 2018г., июль 2019г.), Красноперовой М.Г. (август 2018г., сентябрь 2018г., июль 2019г.), Старковой Е.И. (август 2018г., ноябрь 2018г., июль 2019г.), Мироновой Л.А. (сентябрь 2018г., июль 2019г.), Опачевой М.Ю. (октябрь 2018г., ноябрь 2018г.), Новиковой М.Н., Атомановой Е.В., Бабушкиной Н.В., Беленковой Т.К., Бонцевич С.Н., Быковой Н.Г., Ганиуллиной А.П., Городиловой Н.Б., Делидон Г.А., Димухаметовой Е.В., Дулесовой Л.Р., Ефимовой Г.М., Жарковой Е.А., Зыкиной Е.А., Ивановой А.А., Идрисовой Л.Р., Кабановой И.Ю., Каримову Х.Х., Князевой Г.Г., Коробейниковой Н.Н., Крапивиной И.А., Куликовой Т.С., Мерзляковой Е.Н., Назировой С.Г., Опачевой Е.И., Перевозчиковой О.П., Петрову В.С., Плетневой Н.С., Поповой Е.Л., Сафроновой М.А., Сениной И.В., Степановой Л.Г., Таланкиной Т.Н., Трефиловой Т.В., Харевской О.В., Черепневой Л.В., Чубуковой О.А., Шалаевой Р.З., Широбоковой В.Н., Шишкиной О.А., Юдиной Н.З., Некрасовой С.М. (июль 2019г., август 2019г.), Лыкову Н.А., Петровановой Г.П. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>17</u> » сентября 2021г.
19	Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатную выдачу сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, привести в соответствие с требованиями п. 21, 23, 48, 60, 115, 122, 135, 163 приказа Минтруда России от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях	« <u>17</u> » сентября 2021г.

	или связанных с загрязнением». Предоставить подтверждающие документы.	
20	Перечень профессий и должностей, имеющих право на бесплатную выдачу сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, привести в соответствие с требованиями подпункта «б» пункта 1 примечания к приказу Минтруда России от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>17</u> » сентября 2021г.
21	Перечень профессий и должностей по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами привести в соответствие с требованиями п. 2, 4, 5, 10 приложения №1 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами». Предоставить подтверждающие документы.	« <u>17</u> » сентября 2021г.
22	Рассмотреть вопрос о привлечении лиц, виновных в вышеуказанных нарушениях, к дисциплинарной ответственности. Предоставить подтверждающие документы.	« <u>17</u> » сентября 2021г.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо сообщить письменно по адресу: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276, каб. 103, в срок до «20» сентября 2021г. с приложением копий документов, подтверждающих надлежащее его исполнение.

Предписание выдал:

заместитель начальника Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска Кулакова Анастасия Владимировна _____

Предписание получил:

Заведующий Шерова СВ
(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего ведомственный контроль, дата)